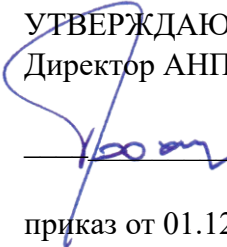


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Цифровой колледж»

 /М.С.Грохульский

приказ от 01.12.2023 №03



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНПОО «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Екатеринбург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления АНПОО «Цифровой колледж» (далее – Колледж).

1.2. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно – воспитательной работы Колледжа, определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, иными локальными актами Колледжа.

1.4. Решения Педагогического совета колледжа обязательны для всех категорий работников колледжа, обучающихся, слушателей, поступающих.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор колледжа, который является его председателем;
- члены совета из числа преподавательского состава (не менее трех преподавателей).

2.2. Состав Педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора колледжа в срок не позднее 1 сентября. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

2.3. Руководит работой Педагогического совета директор Колледжа.

2.4. Заместителем председателя Педагогического совета колледжа назначается заместитель директора, который руководит Педагогическим советом в отсутствие председателя.

2.5. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены руководители и сотрудники организаций, осуществляющих образовательную деятельность города Екатеринбурга и Свердловской области, председатели Государственных экзаменационных комиссий, представители работодателей и другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров.

2.7. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, слушателей, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

3. Задачи и полномочия Педагогического совета

3.1. Основными задачами Педагогического совета колледжа являются:

- анализ состояния учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;

- решение вопросов о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

- определение направлений взаимодействия Колледжа с государственными и общественными организациями.

3.2. К полномочиям Педагогического совета колледжа относится:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Колледже;

- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ, в составе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

- рассмотрение программ государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество прохождения практической подготовки;

- согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;

- рассмотрение вопросов изменения структуры Колледжа, вступления Колледжа в ассоциации (союзы);

- рассмотрение вопросов соблюдения условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечение учебно-методической, программной документацией, материально-техническими средствами;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния учебной и трудовой дисциплины обучающихся и преподавателей, анализирует причины отчисления обучающихся, разрабатывает меры по предупреждению отчисления обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения профессиональной квалификации педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала Колледжа, совершенствования системы непрерывного профессионального образования;

- рекомендация членов педагогического совета на поощрение, выдвижение кандидатур для награждения грамотами, благодарностями,

знаками отличия, внесение предложений по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов;

- решение о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

- разработка мер и предложений по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- рассмотрение материалов ежегодного самообследования Колледжа для публикации на сайте;

- рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Колледжа.

4. Права и ответственность членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета можно приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, иных лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

- рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса;

- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности Колледжа, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов;

- участвовать в принятии решений по вопросам повестки;
- голосовать «за», «против», «воздержался»;
- вносить предложения в тематику заседаний Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;
- выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей.

4.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- выполнение повестки заседаний Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Обязанности членов Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.

5.2. Каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

6. Порядок работы Педагогического совета

6.1. Заседание педагогического совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который содержит следующую информацию:

- повестка;
- присутствие членов Педагогического совета;
- информация по каждому вопросу;
- решения, срок исполнения;

Протокол Педагогического совета подписывают председатель и секретарь. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава и становятся обязательными для всех работников, обучающихся, слушателей Колледжа.

6.5. Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;
- вести протокол заседания;
- собрать тезисы выступлений докладчиков;
- готовить проект решений Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета;
- доводить решения Педагогического совета до ответственных лиц на бумажных носителях.

6.6. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

6.7. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педсовета в связи с производственной необходимостью.